

Wir entlasten Unternehmen und Organisationen von der operativen Personalarbeit mit massgeschneiderten HR-Services on-Demand. Als spezialisierter Dienstleister agieren wir zudem als Brückenbauer zwischen HR und IT. Unsere Kunden begleiten wir im Aufbau und der Pflege effizienter HR-Systeme und -Prozesse.

Für den Ausbau des Geschäftsbereichs «HR-Outsourcing» suchen wir Sie als

Fachspezialist/-in Lohn- und Personaladministration (100%)

Ihre Aufgaben:

- Gegenüber unseren Kunden tragen Sie die Verantwortung für eine serviceorientierte, professionelle und effiziente Durchführung aller Prozesse und Aufgaben rund um die Lohn- und Personaladministration (Lohnverarbeitung und Sozialversicherungen, Vertragswesen, Mutationen, Bewerberadministration, Arbeitszeugnisse usw.).
- Zusätzlich betreuen Sie unsere HR-Hotline und sind sowohl erste Anlaufstelle als auch kompetente Ansprechperson in all diesen Themen.
- HRSC ist ein kleines Start-up-Unternehmen. Deshalb sind Sie für uns in anderen Bereichen ebenfalls eine wichtige Stütze. Zusammen mit der Geschäftsleitung arbeiten Sie in Projekten mit, bereiten Präsentationen vor und unterstützen uns bei der Offerterstellung.

Arbeitsort ist unser Firmensitz in Bern. Bei Bedarf leisten Sie einzelne Einsätze bei Kunden vor Ort.

Ihr Profil:

- Eine fundierte HR-fachliche und kaufmännische Ausbildung
- Eine mehrjährige Praxiserfahrung in der Lohn- und Personaladministration
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse in der Beurteilung von Praxisfällen
- Affinität zu Themen und Projekten rund um HR-Systeme
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen
- Verständigung in französischer und englischer Sprache (mündlich und schriftlich)

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet mit breitem Handlungsspielraum für selbstständiges und eigeninitiatives Arbeiten. Sie agieren in einem kleinen dynamischen und äusserst kundenorientierten Unternehmen mit kurzen und unkomplizierten Entscheidungswegen.

Bringen Sie sich aktiv ein und prägen Sie zudem die Unternehmensentwicklung von HRSC massgeblich mit.

Ihre Bewerbungsunterlagen nimmt Petra Walchensteiner über die Mailadresse bewerben@hrsc.ch gerne entgegen und steht Ihnen für Antworten auf Ihre Fragen unter 031 990 05 52 zur Verfügung.

HR Service Center GmbH

Morgenstrasse 129 | 3018 Bern | Telefon 031 990 05 50
bewerben@hrsc.ch | www.hrsc.ch

