

HR-FULL - Factsheet HR-Leitung

Leistungsbeschreibung	Wir beraten und begleiten Ihre Unternehmensleitung als Sparringpartner in unternehmenskulturellen, personalpolitischen sowie HR-strategischen Fragestellungen und übernehmen vollumfänglich die Gesamtkoordination aller HR-Aktivitäten im Unternehmen. Dabei gewährleisten wir eine strategische, konzeptionelle und fachlich professionelle Vorgehensweise, welche in der Ausrichtung und Gestaltung die Umsetzung Ihrer Unternehmensstrategie sowie die Erreichung Ihrer Geschäftsziele unterstützt.
Leistungsumfang	<p>Beratung der Unternehmensleitung</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gestaltung und Förderung der gewünschten Unternehmenskultur und der dafür geeigneten Personalpolitik sowie der Personalstrategie – Sparringpartner in der Unternehmensführung und bei betrieblichen Entscheidungen aus personalrelevanter Sicht <p>HR-Instrumente</p> <ul style="list-style-type: none"> – Erarbeiten der HR-Konzepte, insbesondere zu den Themen: <ul style="list-style-type: none"> - Leistungs- und Servicemodell HR - Personalbeschaffung und Arbeitgeberattraktivität - Aus- und Weiterbildung - Personal- und Führungsentwicklung - Zielvereinbarung, Leistungsbeurteilung und Vergütung – Erarbeiten von Reglementen und Weisungen – Definieren und Sicherstellen effizienter HR-Prozesse – Personalkostenbewirtschaftung und Personalcontrolling <p>Reporting</p> <ul style="list-style-type: none"> – Halbjährlicher Bericht zu den wesentlichen Personalthemen und Reporting der Personalkennzahlen (HR-Cockpit) zuhanden der Unternehmensleitung <p>Projekte</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mitarbeit in unternehmensweiten, personalrelevanten Projekten, insbesondere im Rahmen von internen Reorganisationen (Change-Management, Outplacement usw.)
Ihre Vorteile	<ul style="list-style-type: none"> – Sie sparen Personal- und Arbeitsplatzkosten – Kosten entstehen nur für effektiv geleistete Einsätze – Wir garantieren eine permanente, vollumfängliche Stellvertretung – Sensible Informationen sind lediglich für eine klar definierte Zugriffsgruppe einsehbar
Voraussetzungen / Einsatzbeginn	<ul style="list-style-type: none"> – Es sind keine speziellen Voraussetzungen zu beachten. Sie können uns die Aufgaben der HR-Leitung jederzeit übertragen, auch nur vorübergehend (Interims-Management) oder während speziellen Unternehmensphasen (Mergers, Reorganisationen, Betriebsübergänge, Schliessungen usw.) – HR Service Center übernimmt Einsätze bei neuen Kunden innert 5 Arbeitstagen
Leistungsverrechnung	<ul style="list-style-type: none"> – Die Einsätze und Arbeiten der HR-Leitung werden nach Stundenaufwand verrechnet. Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich.