

## HR-BASIC I - Factsheet Lohnadministration

### Leistungsbeschreibung

Wir übernehmen vollumfänglich Ihre Lohnadministration und gewährleisten eine termingerechte sowie jederzeit rechtskonforme Verarbeitung. Gleichzeitig stehen Ihnen Ihre Personaldaten stets aktuell in unserem webbasierten und anwenderfreundlichen HRSC-Portal zur Verfügung. Beratung und Support für Ihre Mitarbeitenden erfolgen telefonisch oder per Mail durch unsere qualifizierten HR Experten.

### Leistungsumfang

#### **Monatliche Verarbeitung**

- Erfassen von Eintritten und Austritten
- Verarbeiten von Mutationen (Stammdaten, Planlohnarten und variable Lohnarten)
- Zahlungsläufe abstimmen und freigeben
- Lohnabrechnungen erstellen (physisch oder elektronisch)
- Erstellen von Journalen und übermitteln der Daten an die Finanzbuchhaltung (physisch oder elektronisch)
- Abrechnen Quellensteuer
- Abrechnen der Sozial- und Personalversicherungen (EO-/MSE-Entschädigungen, Kranken- und Unfalltaggelder, Kinder- und Familienzulagen)

#### **Jährliche Verarbeitung**

- Erstellen, kontrollieren und versenden der Lohnausweise
- Erstellen, kontrollieren und versenden der AHV-/ALV-Lohnbescheinigungen
- Erstellen der Lohnsummendeklarationen

#### **Data-Reporting**

- Gesetzliche Statistiken erstellen
- Daten für Umfragen aufbereiten und zur Verfügung stellen

#### **HRSC-Portal**

- HR-BASIC I beinhaltet die Module «Personaldaten» sowie «Auswertungen». Damit sind Personal- und Vertragsdaten, Lohnarten und Lohnabrechnungen sowie regelmässig benötigte Auswertungen jederzeit online verfügbar

### Ihre Vorteile

- Sie sparen Personal-, Arbeitsplatz- und Softwarekosten
- Kosten lassen sich dank fixen Pauschalen klar kalkulieren
- Wir garantieren eine permanente, vollumfängliche Stellvertretung
- Sensible Daten sind lediglich für eine klar definierte Zugriffsguppe einsehbar

### Voraussetzungen / Einführungszeitpunkt

- Es sind keine speziellen Voraussetzungen zu beachten
- Sie können uns die Lohnverarbeitung jederzeit übergeben
- Den Einführungsplan legen wir zusammen fest

### Leistungsverrechnung

- Die Einführungskosten sind einmalig und richten sich nach Anzahl der Mitarbeitenden und Besonderheiten des Unternehmens
- Die wiederkehrenden Kosten entrichten Sie als fixe Pauschale pro Mitarbeitenden/Jahr. Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich basierend auf dem aktuellen Personalbestand.